

Créer un document texte de type « courrier »

1. Démarrer le traitement de texte LibreOffice

- Cliquer sur **K** puis **Favoris** puis **Traitement de texte**
- Enregistrer votre document et lui donner un nom:
cliquer successivement sur **Fichier** puis **Enregistrer sous** puis, quand la fenêtre s'ouvre, sans cliquer, taper le nouveau nom : « *Courrier suivi de votre prénom* »
- Dès que le nouveau nom est tapé, cliquer sur **Enregistrer**.

1. Taper le texte suivant et essayer de reproduire la mise en forme en utilisant la barre d'outils.



N'oubliez pas d'enregistrer régulièrement votre document en cliquant sur **Enregistrer** !!

Madame J. Cœur {texte en gras / aligné à gauche / taille de police 16} 124 Bis rue Verte 59100
ROUBAIX {texte aligné à gauche / taille de police 12} 06.12.23.34.45

j.coeur@laposte.net

{texte en gras / aligné à droite / partie de texte soulignée} **A l'attention de Monsieur LAÇOME,**

Directeur de l'Âme & Li

Monsieur,

{texte centré}

{texte justifié}

Veuillez trouver ci-joint mon bulletin d'adhésion n°129/10, pour le compte #ameli ainsi que le règlement pour l'année [2018-2019].

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

{texte aligné à droite} Madame Cœur

{texte aligné à droite / italique} *Directrice de l'association Z#N*

From:

<https://informethic.net/dokuwiki/> - **Ethique et Informatique ... dietétique**

Permanent link:

https://informethic.net/dokuwiki/doku.php?id=debutants:document_textetype

Last update: **2021/06/15 15:22**

